

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Совета родителей (законных представителей)**

**Тема: «Детский сад – одна семья».**

**От 10.09.2024**

Присутствовали: 10 человека.

Отсутствовало: 1 человек.

Приглашенные: заведующий Щербатых Е.А.

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт – Петербурга

Время проведения: 18.00

Оформление интерьера: компьютер, интерактивная доска.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ):
  - 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 63;
  - 1.2. Положение «О расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга»;
  - 1.3. План работы по противодействию коррупции;
  - 1.4. Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей
2. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей) (заведующий).
3. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) - общие вопросы):
  - 3.1. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (представителей от родительской общественности) (заведующий ДОУ).
4. Избрание представителя в Совет по питанию.
5. Отчет об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ в 2023 – 2024 учебном году (заведующий).
6. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год (заведующий):
  - режим работы,
  - заявления с обоснованием в случае отклонения от установленного режима ДОУ, только с подписью заведующего (заведующий);
  - помощь ДОУ со стороны родителей (оформление);
  - о санитарных нормах и COVID;
  - информация: стенды, САЙТ
7. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору услуг.
8. Разное:
  - разработка Плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год.
  - избрание председателя, секретаря Совета родителей,
  - о прошедших выборах.

**1. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

Родители ознакомлены с нормативным документом и локальными актами антитеррористической направленности, локальными актами по антикоррупционной работе в ДОУ, мероприятиями ДОУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 Соблюдать локальные акты ДОУ:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 63-
- Договор об образовании

Принято «Единогласно».

1.2. Согласовать Положение «О расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга»

Принято «Единогласно».

## **2. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: Кулеш О.Ю., воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

## **3. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Соблюдать Приказ «О предупреждении незаконного сбора средств».

Подпись в приказе оформить в каждой возрастной группе.

Срок: до 30.09.2024

Ответственный: воспитатели групп, Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

3.2. Оформлять Актами дарения добровольные пожертвования в виде игр и пособий от родителей (законных представителей).

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: завхоз О.Ю. Кулеш

Принято «Единогласно».

Было предложено ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений новых представителей родительской общественности 2 человека.

3.3. Принять кандидатуры от родительской общественности: Букову Анастасию Владимировну и Иванову Елену Яковлевну (самовыдвижение) в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Утвердить приказом по ОУ, разместить информацию на Сайте ДОУ.

Срок: до 14.09.2024.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

## **4. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых О Совете по питанию**

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Избрать в состав Совета по питанию Юсуфову Инну Юрьевну (самовыдвижение)- родителя (законного представителя)

4.2. Утвердить приказом заведующего до 14.09.2024, разместить на Сайте ДОУ.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

## **5. СЛУШАЛИ: заведующего Щербатых Е.А.**

Подведены итоги образовательной и финансово-хозяйственной деятельности за 2023-2024 год. Родители ознакомлены с результатами самообследования ДОУ.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Считать работу ГБДОУ детского сада № 63 в учебном 2023-2024 учебном году по всем направлениям «удовлетворительной».

Принято «Единогласно».

**6. СЛУШАЛИ: заведующего Щербатых Е.А.**

Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год, основные планируемые мероприятия с участием родителей. Разъяснены особенности адаптационного периода дошкольников. Рекомендовано использовать стенды, сайт ДООУ для получения информации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

6.1. Принять родителям активное участие в жизни ДООУ, образовательной, культурно-просветительской и организационной работе.

6.2. Продолжить участие в экологическо-волонтерском движении «Круг жизни»

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: старший воспитатель Кулишова А.М.

Принято «Единогласно».

6.3. Соблюдать санэпидрежим в ДООУ и СанПиН по COVID

Срок: постоянно.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

**7. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в 2021-2022 учебном году.

Было предложено провести анкетирование среди родителей по определению потребностей в дополнительных образовательных услугах на платной основе в 2021-2022 учебном году.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

7.1. Провести сбор сведений о потребности родителей в дополнительных образовательных услугах для детей.

Срок: до 24.09.2021.

Ответственный: воспитатели групп. Лепилова Н.Ю.

7.2. Оплату квитанций (в случае организации ПУ) производить своевременно.

Срок: ПУ через ДООУ - до 10 числа текущего месяца,

Ответственный: Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

**8. Разное: СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

8.1. Избрать председателем Совета родителей Ивашову Юлию Александровну , секретарем Гульянц Елену Владимировну на 2024-2025 учебный год.

8.2. Совету родителей разработать план работы на 2024-2025 учебный год

Срок: до 30.09.2024

Ответственный: Председатель Совета родителей

8.3. Соблюдать Правила для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственный: Председатель Совета родителей

8.4. Принять к сведению информацию о сотрудничестве между участниками образовательных отношений.

Принято «Единогласно».

8.5. Поступило предложение о приглашении фотографов для фотографирования детей вне помещения ДООУ , на уличных площадках в осенний период, по договорам с родителями, с обязательным контролем внешнего вида детей при фотографировании (Букова А.В.)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Приглашать фотографов в случае благоприятной

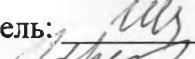
эпидемиологической ситуации для фотографирования детей вне помещения ДООУ, на уличных площадках в осенний и весенний период по договорам с родителями.

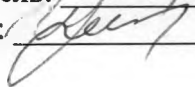
Принято: «Единогласно».

Ответственный: Председатель Совета родителей

8.6. Объявить благодарность родителям за поддержку и гражданскую позицию в прошедших выборах..

Принято «Единогласно».

Председатель:  Ю.А. Ивашова

Секретарь:  Е.В. Гульянц

Лист регистрации

Совета родителей( законных представителей)

ГБДОУ детский сад № 63

от 10.09.2024

№ п/п	ФИО	Группа	Подпись
	Букова АВ	1 старшая	
2	Щурова И.В.	1 средняя	
3	Свасилов Е.А.	1 Подготовка	
4	Машова Ю.А.	3 Подготовка	
5	Машова В.А.	1 младшая	
6	Сурьянц С.В.	1 средняя	
7	Ракова Е.А.	2 ч. раннего/подг.	
8	Толыгакова С.С.	2 ст. гр.	
9	Клишорова Ю.А.	2 сред. гр.	
10	Щербатых Е.А.	заведующий	
11			
12			