

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 1

Совета родителей (законных представителей)

Тема: «Детский сад – одна семья».

От 10.09.2024

Присутствовали: 10 человека.

Отсутствовало: 1 человек.

Приглашенные: заведующий Щербатых Е.А.

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт –
Петербурга

Время проведения: 18.00

Оформление интерьера: компьютер, интерактивная доска.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ):
 - 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 63;
 - 1.2. План работы по противодействию коррупции;
 - 1.3. Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей
2. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей) (заведующий).
3. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) - общие вопросы:
 - 3.1. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (представителей от родительской общественности) (заведующий ДОУ).
4. Избрание представителя в Совет по питанию.
5. Отчет об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ в 2023 – 2024 учебном году (заведующий).
6. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год (заведующий):
 - режим работы,
 - заявления с обоснованием в случае отклонения от установленного режима ДОУ, только с подписью заведующего (заведующий);
 - помощь ДОУ со стороны родителей (оформление);
 - о санитарных нормах и COVID;
 - информация: стенды, САЙТ
7. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору услуг.
8. Разное:
 - разработка Плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год.
 - избрание председателя, секретаря Совета родителей,
 - о прошедших выборах.

1. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

Родители ознакомлены с нормативным документом и локальными актами антитеррористической направленности, локальными актами по антикоррупционной работе в ДОУ, мероприятиями ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1 Соблюдать локальные акты ДОУ:
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 63-
 - Договор об образовании

Принято «Единогласно».

**2. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.
ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: Кулеш О.Ю., воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

**3. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.
ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Соблюдать Приказ «О предупреждении незаконного сбора средств».

Подпись в приказе оформить в каждой возрастной группе.

Срок: до 30.09.2024

Ответственный: воспитатели групп, Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

3.2. Оформлять Актами дарения добровольные пожертвования в виде игр и пособий от родителей (законных представителей).

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: завхоз О.Ю. Кулеш

Принято «Единогласно».

Было предложено ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений новых представителей родительской общественности 2 человека.

3.3. Принять кандидатуры от родительской общественности: Букову Анастасию Владимировну и Иванову Елену Яковлевну (самовыдвижение) в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Утвердить приказом по ОУ, разместить информацию на Сайте ДОУ.

Срок: до 14.09.2024.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

**4. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых О Совете по питанию
ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Избрать в состав Совета по питанию Юсуфову Инну Юрьевну (самовыдвижение)-родителя (законного представителя)

4.2. Утвердить приказом заведующего до 14.09.2024, разместить на Сайте ДОУ.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

5. СЛУШАЛИ: заведующего Щербатых Е.А.

Подведены итоги образовательной и финансово-хозяйственной деятельности за 2023-2024 год. Родители ознакомлены с результатами самообследования ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Считать работу ГБДОУ детского сада № 63 в учебном 2023-2024 учебном году по всем направлениям «удовлетворительной».

Принято «Единогласно».

6. СЛУШАЛИ: заведующего Щербатых Е.А.

Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год, основные планируемые мероприятия с участием родителей. Разъяснены особенности адаптационного периода

дошкольников. Рекомендовано использовать стенды, сайт ДООУ для получения информации.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Принять родителям активное участие в жизни ДООУ, образовательной, культурно-просветительской и организационной работе.

6.2. Продолжить участие в экологическо-волонтерском движении «Круг жизни»

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: старший воспитатель Кулишова А.М.

Принято «Единогласно».

6.3. Соблюдать санэпидрежим в ДООУ и СанПиН по COVID

Срок: постоянно.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

7. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в 2021-2022 учебном году.

Было предложено провести анкетирование среди родителей по определению потребностей в дополнительных образовательных услугах на платной основе в 2021-2022 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Провести сбор сведений о потребности родителей в дополнительных образовательных услугах для детей.

Срок: до 24.09.2021.

Ответственный: воспитатели групп. Лепилова Н.Ю.

7.2. Оплату квитанций (в случае организации ПУ) производить своевременно.

Срок: ПУ через ДООУ - до 10 числа текущего месяца,

Ответственный: Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

8. Разное: СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Избрать председателем Совета родителей Ивашову Юлию Александровну, секретарем Гульянц Елену Владимировну на 2024-2025 учебный год.

8.2. Совету родителей разработать план работы на 2024-2025 учебный год

Срок: до 30.09.2024

Ответственный: Председатель Совета родителей

8.3. Соблюдать Правила для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственный: Председатель Совета родителей

8.4. Принять к сведению информацию о сотрудничестве между участниками образовательных отношений.

Принято «Единогласно».

8.5. Поступило предложение о приглашении фотографов для фотографирования детей вне помещения ДООУ, на уличных площадках в осенний период, по договорам с родителями, с обязательным контролем внешнего вида детей при фотографировании (Букова А.В.)

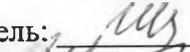
ПОСТАНОВИЛИ: Приглашать фотографов в случае благоприятной эпидемиологической ситуации для фотографирования детей вне помещения ДООУ, на уличных площадках в осенний и весенний период по договорам с родителями.

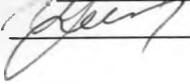
Принято: «Единогласно».

Ответственный: Председатель Совета родителей

8.6. Объявить благодарность родителям за поддержку и гражданскую позицию в прошедших выборах..

Принято «Единогласно».

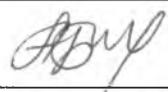
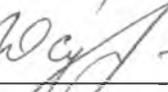
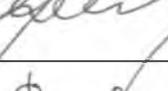
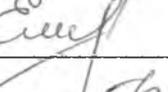
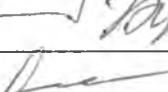
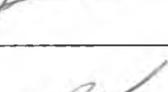
Председатель:  Ю.А. Ивашова

Секретарь:  Е.В. Гульянц

**Лист регистрации
Совета родителей(законных представителей)**

ГБДОУ детский сад № 63

от 10.09.2024

№ п/п	ФИО	Группа	Подпись
1	Букова АВ	1 старшая	
2	Дурова И.О.	1 средняя	
3	Мванова Е.С.	1 подготовл.	
4	Мванова Ю.Т.	3 подготовл.	
5	Мванова В.А.	1 младшая	
6	Сурьянц С.В.	1 младшая	
7	Ракова Е.А.	2 гр. раннего/подг.	
8	Толыгакова М.М.	2 ст. гр.	
9	Клименко И.А.	2 сред. гр.	
10	Мертвагин Е.В.	заведующий	
11			
12			

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (Темб) листе



Заведующий

Щербатых Е .А.