

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 1

Совета родителей (законных представителей)

Тема: «Детский сад – одна семья».

От 14.09.2020

Присутствовали: 11 человека.

Приглашенные: заведующий Щербатых Е.А. старший воспитатель Кивик М.В.

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт – Петербурга

Время проведения: 18.00

Оформление интерьера: компьютер, интерактивная доска.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ):

1.1. Правила приема на обучение по ОП дошкольного образования

1.2. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей): калитка, входы, как отвечать вахтеру (заведующий).

1.3. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) - общие вопросы):

– План работы по противодействию коррупции;

– Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей.

2. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (представителей от родительской общественности) (заведующий ДОУ).

3. Избрание представителя в Совет по питанию.

4. Отчет об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ в 2019 – 2020 учебном году (старший воспитатель, заведующий).

5. Задачи образовательной работы на новый 2020-2021 учебный год (заведующий, старший воспитатель):

– режим работы, заявления с обоснованием в случае отклонения от установленного режима ДОУ, только с подписью заведующего (заведующий);

– помощь ДОУ со стороны родителей (оформление);

– информация: стенды, САЙТ;

6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору услуг (старший воспитатель).

7. Разное:

- разработка Плана работы Совета родителей на 2020-2021 учебный год.

- избрание председателя, секретаря Совета родителей.

1. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

Родители ознакомлены с нормативным документом и локальными актами антитеррористической направленности, локальными актами по антикоррупционной работе в ДОУ, мероприятиями ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Согласовать Правила приема на обучение по ОП дошкольного образования. Принято «Единогласно».

1.2. Соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: Попова Д.С., воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

1.3. Соблюдать Приказ «О предупреждении незаконного сбора средств».
Подпись в приказе оформить в каждой возрастной группе.
Срок: до 30.09.2020

Ответственный: воспитатели групп, Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

1.4. Оформлять Актами дарения добровольные пожертвования в виде игр и пособий от родителей (законных представителей).

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: зам. зав. по АХР Попова Д.С.

Принято «Единогласно».

2. **СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

Было предложено ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений новых представителей родительской общности 2 человека.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.2. Принять кандидатуры от родительской общности: Кудинова Наталия Рахмановна, Бизина Светлана Юрьевна (самовыдвижение) в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Утвердить приказом по ОУ, разместить информацию на Сайте ДОУ.

Срок: до 16.09.2020.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

3. **СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых О Совете по питанию**

ПОСТАНОВИЛИ:

3.2. Избрать в состав Совета по питанию Синдяшкину Юлию Сергеевну (самовыдвижение) - родителя (законного представителя)

3.3. Утвердить приказом заведующего до 16.09.2020, разместить на Сайте ДОУ.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

4. **СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В., заведующего Щербатых Е.А.**

Подведены итоги образовательной и финансово-хозяйственной деятельности за 2019-2020 год. Родители ознакомлены с результатами самообследования ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Считать работу ГБДОУ детского сада № 63 в учебном 2019-2020 учебном году по всем направлениям «удовлетворительной».

Принято «Единогласно».

4.2. Соблюдать санэпидрежим в ДОУ и СанПиН по COVID.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

5. **СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.**

Задачи образовательной работы на новый 2020-2021 учебный год, основные планируемые мероприятия с участием родителей. Разъяснены особенности адаптационного периода дошкольников. Рекомендовано использовать стенды, сайт ДОУ для получения информации.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1 Принять родителям активное участие в жизни ДОУ, образовательной, культурно-просветительской и организационной работе.

5.2 Продолжить участие в экологическо-волонтерском движении «Крышечки доброты»

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

6. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.

Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в 2020-2021 учебном году.

Было предложено провести анкетирование среди родителей по определению потребностей в дополнительных образовательных услугах на платной основе в 2020-2021 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Провести сбор сведений о потребности родителей в дополнительных образовательных услугах для детей.

Срок: до 25.09.2020.

Ответственный: воспитатели групп. Лепилова Н.Ю.

6.2. Оплату квитанций (в случае организации ПУ) производить своевременно.

Срок: ПУ через ДОУ - до 05 числа текущего месяца,

ПУ через НОУ - до 30 числа, предыдущего отчетному.

Ответственный: Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

7. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Избрать председателем Совета родителей Зыковскую Анну Алексеевну, секретарем Жукову Светлану Юрьевну на 2020-2021 учебный год.

7.2. Совету родителей разработать план работы на 2020-2021 учебный год

Срок: до 30.09.2020

Ответственный: Председатель Совета родителей

7.3. Соблюдать Правила для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственный: Председатель Совета родителей

7.4. Принять к сведению информацию о сотрудничестве между участниками образовательных отношений.

Принято «Единогласно».

Поступило предложение о приглашении фотографов для фотографирования детей вне помещения ДОУ, на уличных площадках в осенний период, по договорам с родителями (Еникеева Ю.Т., Жукова С.Ю.)

7.5. Пригласить фотографов в случае благоприятной эпидемиологической ситуации в ДОУ для фотографирования детей вне помещения ДОУ, на уличных площадках в осенний период, по договорам с родителями.

Принято

«Единогласно».

Ответственный: Председатель Совета родителей

Председатель:  А.А. Зыковская

Секретарь: _____ С.Ю. Жукова

Лист регистрации

Совета родителей(законных представителей) ГБДОУ д/с № 63

от 14.09.2020

№ п/п	ФИО	Группа	Подпись
1	Заремба Анна Андреевна	1-я старшая	
2	Емельяева Юлия Тоджиевна	3 старшая	
3	Зиновенко Анна Алексеевна	1-е подготовит.	
4	Екимченко Наталья Евсеньевна	3 подготовит.	
5	Жукова Светлана Юрьевна	2-старшая	
6	Журикова Наталья Рахматовна	1-я средняя	
7	Вирова Светлана Юрьевна	1-я младшая	
8	Масляк Светлана Анатольевна	2-я подготовит.	
9	Сигорин Анна Александровна	2-я младш.	
10	Андешкина Л. С.	группа раннего развития	
11	Подризова Елена Юрьевна	2-я средняя	
12			
13			
14			
15			

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4/1000000 листа

Заведующий [Signature]
Щербатых Е.А.

