

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 2**

**Общего родительского собрания**

**Тема: « О здоровье - всерьез!»**

**06.12.2017**

Председатель: заведующий Е.А. Щербатых.

Секретарь: старший воспитатель М.В. Кивик.

Присутствовали: 105 человек.

Приглашенные: нет

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт - Петербурга

Оформление интерьера: интерактивное оборудование

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** Знакомство с нормативными документами:

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ д/с № 63 Приморского района СПб;

- Положение о порядке и основании перевода , отчисления воспитанников ГБДОУ д/с № 63 Приморского района СПб;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями(законными представителями) воспитанников;

- новый Порядок расследования несчастных случаев, Приказ Минобрнауки от 27.06.2017 № 602 (заведующий Щербатых Е.А.);

-письмо Комитета по образованию от 14.11.17 № 03-16-542/17-0-2 « О мероприятий, направленных на профилактику эпидемического сыпного тифа и педикулеза в образовательных учреждениях» ( медсестра Савина С.П.);

- письмо Комитета по образованию от 24.11.17 № 03-16-578/17-0-2 « О подготовке и проведении Новогодних праздничных мероприятий»

**2.** Здоровьесберегающие технологии, используемые в ГБДОУ № 63

**2.1.** Решение программных задач в 2017-2018 учебном году (старший воспитатель Кивик М.В.). Анкетирование родителей по ПДД.

**2.2.** Психологическое здоровье воспитанников ДОУ. (педагог-психолог Лепилова Н.Ю.)

**3.** Организация дополнительных образовательных услуг: презентация услуг (старший воспитатель Кивик М.В.)

**4.** Подготовка к Новому году (музыкальный руководитель Плюснина Н.В.):

**5.** Разное (заведующий Щербатых Е.А.)

– о победителях конкурса поделок «Мой район»;

– грамоты родительским активам групп;

– участие в конкурсе « Зимняя сказка»

### **1. СЛУШАЛИ: медсестру Савину С.П.**

1.1. Родители были ознакомлены с документами :

-Письмо Комитета по образованию « О проведении мероприятий, направленных на профилактику эпидемического сыпного тифа и педикулеза в образовательных учреждениях»

- Письмо Комитета по образованию от 24.11.17 № 03-16-578/17-0-2 « О подготовке и проведении Новогодних праздничных мероприятий».

Светлана Павловна ответила на вопросы:

-С какими признаками заболевания ОРВИ детей высаживают?

- По каким критериям организуют прогулки младших групп?

-Для чего используют сухой бассейн в физкультурном зале?

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Принять к сведению и исполнению информацию о профилактике педикулеза в ДОУ и о подготовке к новогодним праздникам.

Срок: 2017-2018 учебный год.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

1.2. **СЛУШАЛИ: заведующего Щербатых Е.А.**, которая познакомила родителей с новыми локальными актами ДОУ.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.2. Принять к сведению информацию о:

- новом Порядке расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ;

- Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ д/с № 63 Приморского района СПб;

- Положении о порядке и основании перевода , отчисления воспитанников ГБДОУ д/с № 63 Приморского района СПб;

- Положении о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями(законными представителями) воспитанников

1.3. В «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ д/с № 63 Приморского района СПб»;

-Положение « О порядке и основании перевода , отчисления воспитанников ГБДОУ д/с № 63 Приморского района СПб»;

-Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями(законными представителями) воспитанников» изменений и дополнений не вносить.

Ответственный: Кивик М.В., Щербатых Е.А.

Принято:«Единогласно».

Срок: 2017-2018 учебный год.

## **2. СЛУШАЛИ:**

**2.1. заведующего Щербатых Е.А.** Присутствующие были ознакомлены с комплексом здоровьесберегающих технологий в ДООУ. Решением программных задач во время проведения мероприятий: занятия физкультурой в зале - 2 раза в неделю, занятия в бассейне - 1 раз в неделю, игры в группе, игры на прогулке, бодрящая гимнастика, утренняя гимнастика, физкультурные досуги -1 раз в месяц.

Обязательное проведение в учебном году:

- неделя здоровья и спорта – не реже 1 раза в год;
- физкультурные праздники 1- 2 раза в год;
- дополнительные формы работы: кружок «Здоровейка», хореография, занятия в бассейне;
- использование информационного обеспечения (стенды, папки-копилки, сайт);
- участие в мероприятиях ДООУ и района - «Папа, мама, я-спортивная семья,
- Неделя БДД.
- **Проведено анкетирование с родителями по ПДД**

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу ДООУ удовлетворительной. Продолжить работу по здоровьесбережению.

Срок: 2017-2018 учебный год.

Ответственный: Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

**2.2. СЛУШАЛИ: педагога-психолога Лепилову Н.Ю..** Было рассказано о формах работы педагога-психолога. Предложено принять участие в семинарах-практикумах в 2018 году.

**ПОСТАНОВИЛИ:** обращаться за помощью педагога-психолога в спорных ситуациях.

Срок: 2017-2018 учебный год.

Ответственный: Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

**3. СЛУШАЛИ: Щербатых Е.А.** Было обращено внимание на

- правила и сроки оплаты дополнительных образовательных услуг;
- презентованы доп.услуги Мир красок (фотопрезентация), До-ми-солька (видеопрезентация).

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

**3.1.** Соблюдать сроки оплаты дополнительных образовательных услуг в соответствии с договором.

Срок: до 05 числа каждого месяца.

Ответственный: Попова Д.С.

Принято «Единогласно».

**4. СЛУШАЛИ: музыкального руководителя Плюснину Н.В.** Педагог рассказал родителям:

- о подготовке к новогодним праздникам;
- оформление групп;
- участие в выставках поделок;
- костюмах на утренниках;
- о подборе кандидатуры на роль Деда Мороза на добровольных началах из числа родителей или родственников сотрудников.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Принять посильное участие в подготовке к утренникам и в оформлении ДОУ.

4.2. Принять участие в смотре конкурсе поделок «Зимняя сказка».

4.3. На групповых собраниях избрать кандидатуру из числа родителей или сотрудников на роль Деда Мороза.

Срок: 06.12.2017.

Ответственные: воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

**5. СЛУШАЛИ: Щербатых Е.А.**

5.1. Об участии в конкурсе макетов «Мой район».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Объявить благодарность активным участникам и победителям конкурса.

Ответственный: Кивик М.В.

Срок: 06.12.2017

5.2. Об участии в конкурсе «Зимняя сказка».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять участие в конкурсе «Зимняя сказка» с подведением итогов в конце февраля

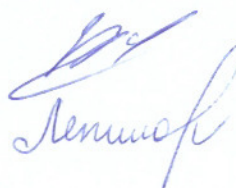
Срок:                      декабря-февраль                      2018                      года.

Ответственный: Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

Председатель заведующий:

Секретарь педагог-психолог:



Щербатых Е.А.

Лепилова Н.Ю.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4/Шербатых листа

*Шербатых*

Заведующий

Шербатых Ф. А.

