Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 Приморского района Санкт- Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 01.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Щербатых
Приказ от 01.02.2022 № 6-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников[1]

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 3 от 01.02.2022

Санкт-Петербург
2022

[1] При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;

– Федеральным законом от 24.07.98. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ОУ;

– Иными локальными актами ОУ.

2.Порядок оформления возникновения отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является заявление от родителей (законных представителей) ребенка и приказ о приеме (зачислении) (**Приложение № 1).**

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между ОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления.

3. Договор об образовании между ОУ и родителями (законными представителями).

3.1. Договор об образовании (далее договор) заключается в простой письменной форме между ОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в том числе вид, уровень и направленность образовательной

программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.
3.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (**Приложение №2**).

4. Приостановление образовательных отношений.
4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:
1) нахождение в оздоровительном учреждении;
2) продолжительная болезнь;
3) длительное медицинское обследование;
4) иные семейные обстоятельства:
- отпуск родителей (законных представителей);
- отпуск для оздоровления ребенка в летнее время:
- командировка родителей и др.
4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Образовательном учреждении и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» (**Приложение № 3).** Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Образовательного учреждения.
4.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок прекращения отношений.
5.1. Прекращение отношений между ОУ и воспитанниками осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
– В связи с получением образования (завершение обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
– По инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
– По обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
5.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ об отчислении воспитанника .
5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.
5.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) по заявлению под роспись о получении документа на руки.
5.6. Личное дело воспитанника и остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ОУ.
5.7. При переводе воспитанника в другое ОУ, выдается личное дело (в виде заверенных копий документов).

6. Порядок восстановления обучающегося в ОУ
6.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.
6.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
6.3. Восстановление обучающегося производится на основании: личного заявления о зачислении ребенка родителя (законного представителя) и оригиналов документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию.
6.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении.

7. Заключительные положения.
7.1. Настоящий Положение принимается на коллегиальном органе ОУ по согласованию с родителями (законными представителями), утверждаются и вводятся в действие приказом по ОУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом родителей(законных представителей). Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63
Приморского района Санкт-Петербурга
Щербатых Елене Анатольевне
от _____
Адрес регистрации_____
_____
Документ, удостоверяющий личность заявителя
_____
серия _____ номер_____
дата выдачи_____
кем выдан_____
Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка _____
серия _____ номер_____
дата выдачи_____
кем выдан_____
Контактные телефоны:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении серия, номер _____

дата выдачи_____, кем выдано_____

Дата и место рождения _____

Место регистрации ребенка _____

Место проживания ребенка _____

в ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга

в группу _____
(вид группы)

с _____

Язык обучения_____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата_____ Подпись_____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Дата _____ Подпись_____

ДОГОВОР _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург "____" _____ 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга) , осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «15» мая 2012 г № 78 № 002133, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Щербатых Елены Анатольевны** действующего на основании **Устава** (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2015 г. № 223-р), и

_____

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____

проживающего по адресу: _____

именуем**ый** в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и осуществления присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – **Образовательная программа дошкольного образования** государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Приморского района Санкт- Петербурга (в действующей редакции).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный, полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни). Установить продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре (далее дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое (завтрак: 8.30, второй завтрак: 9.45-10.15, обед: 12.00-13.00, полдник 15.30-16.00). Диетическое, лечебное и питание по индивидуальному меню не предусмотрено.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

_____ (подпись родителя)

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также при приеме оповестить ОУ об особенностях здоровья Воспитанника (индивидуальных особенностях, группе здоровья, профилактических прививках, результатах профилактических осмотров).
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима возрастной группы.
2.4.6. Обеспечить соблюдение Воспитанником режима работы ГБДОУ: **с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00**, приход ребенка рекомендован не позднее _____ (исключение: индивидуальный режим занятия в развивающих центрах, прохождение реабилитации в медицинских центрах и форс-мажорные обстоятельства).
2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания Воспитанником более 5 дней (за исключение праздничных и выходных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10. Обеспечить Воспитанника средствами личной гигиены.
2.4.11. Обеспечить Воспитанника для качественного освоения образовательной программы расходными материалами индивидуального пользования за пределами норматива финансового обеспечения.
2.4.12. Не допускать наличие у Воспитанников предметов опасных для жизни и здоровья и предметов роскоши.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
3.1. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником устанавливается _____рублей, _____коп
_____
сумма прописью
в соответствии с действующим Постановлением Правительства Санкт-Петербурга о размере родительской платы.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.
3.4. Оплата производится в срок: не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет организации (в случае непосещения Воспитанником ДОУ по уважительной причине, производится перерасчет родительской платы).
IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров
За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора
5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
VI. Заключительные положения
6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____и действует до_____
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Приморского района
Санкт-Петербурга
Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург
ул. Туристская, дом 4, корпус 2, литера А
Телефон/ факс: 246-06-70, 246-06-72

Заведующий _____Е.А Щербатых

Заказчик
Родители: /лица их заменяющие/
_____
_____
Адрес проживания:_____
_____
Телефон. _____
Паспорт _____
_____

Подпись _____

Второй экземпляр договора получен на руки _____/подпись/.

Приложение № 3
Заведующему ГБДОУ детского сада № 63
Приморского района Санкт-Петербурга

_____
от _____
Адрес по прописке_____
_____
Адрес фактического проживания:_____
_____
Телефон (домашний, рабочий, мобильный)
_____
Данные паспорта родителя заполняющего заявление_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приостановленными образовательные отношения ГБДОУ д/с № 63 с моим ребенком

_____

(фамилия, имя, дата рождения)

с «_____» _____20__г. по «_____» _____20__г.

т.к. он (она) не будет посещать ГБДОУ д/с № 63

Основание:_____
_____

Оплату за детский сад гарантируем внести до «_____» _____ 20__г.

_____ _____ /_____/

Дата подпись расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) лист 06

Заведующий _____ Щербатых Е .А.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 63 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Щербатых Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
08.02.2022 13:11 (MSK), Сертификат № 0B4B9700BEADBBBD4232FE2656AE71EE